

CONDIZIONI GENERALI

DEFINIZIONI

Nelle presenti condizioni generali di contratto (le “**Condizioni Generali**”), i termini di seguito elencati, quando riportati con iniziale maiuscola, avranno il seguente significato:

CommercialiStar.it: significa il *marketplace* “CommercialiStar.it”, vale a dire la piattaforma che collega commercialisti e clienti, reperibile al seguente link: <https://commercialistar.it>. La creazione da parte del Professionista di un profilo professionale su CommercialiStar.it comporta l'accettazione dei relativi termini di utilizzo.

Contratto: significa le presenti Condizioni Generali (incluso l'Allegato A - DPA) e la Sottoscrizione.

Corrispettivi: significa i corrispettivi che il Professionista corrisponderà a Easor a fronte della fornitura dei Servizi.

DPA: indica l'accordo per la nomina di Easor quale responsabile del trattamento dei dati personali (*Data Processing Agreement* - DPA), allegato alle Condizioni Generali come Allegato A.

Easor: significa Easor S.r.l., con sede legale in Milano, Via Vincenzo Monti 6, C.F. e P.IVA 14420330962.

GDPR: indica il Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati del 27 aprile 2016 n. 679.

Normativa Privacy: indica il GDPR, il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ogni eventuale ulteriore norma e/o regolamento di attuazione emanati ai sensi degli stessi, i provvedimenti vincolanti emanati dalle competenti autorità di controllo (in Italia, il Garante per la protezione dei dati personali), nonché le prassi in materia e, più in generale, la normativa applicabile in materia di trattamento dei dati personali.

Parti: significa, congiuntamente, Easor e il Professionista.

Piattaforma: significa “EasorHub”, piattaforma digitale creata per studi dei dottori commercialisti e consulenti fiscali, finalizzata a supportare la gestione e l'organizzazione delle attività professionali, a favorire lo scambio di informazioni e di aggiornamenti tra i commercialisti e a semplificare l'interazione con CommercialiStar.it.

Professionista: significa il soggetto - persona fisica titolare di P.IVA, studio professionale o associato, o persona giuridica - che, per l'esercizio della propria attività professionale, sottoscrive l'abbonamento ai Servizi.

Proprietà Intellettuale: significa ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale, registrato o meno, quali - a titolo esemplificativo - marchi, brevetti, modelli di utilità, disegni e modelli, incluse le relative domande, nomi a dominio, loghi, *know-how*, opere coperte dal diritto d'autore, *database* e *software* (inclusi, codice sorgente e interfaccia) e altri segni distintivi.

Servizi: significa i servizi in abbonamento della Piattaforma, forniti da Easor al Professionista in modalità SaaS (*software-as-a-service*), attraverso l'accesso e l'utilizzo, da parte di quest'ultimo, del Software. I singoli piani prevedono Servizi diversi.

Software: significa il *software* di titolarità di Easor, che permette l'accesso alla Piattaforma e l'erogazione dei Servizi.

Sottoscrizione: significa l'iscrizione alla Piattaforma, che prevede l'accettazione delle Condizioni



Generali, la scelta del piano d'abbonamento e la compilazione del *form online* con le coordinate della carta di credito sulla quale, terminato l'eventuale periodo di prova gratuito, andranno ad essere addebitati i Corrispettivi previsti dal piano sottoscritto.

1. OGGETTO

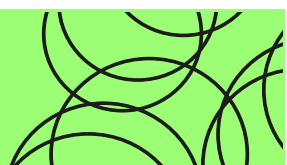
- 1.1 Le Condizioni Generali disciplinano i termini e le condizioni alle quali Easor fornisce al Professionista i Servizi.
- 1.2 Il Professionista, con la Sottoscrizione, dichiara di prendere atto che la Piattaforma:
 - 1.2.1 è finalizzata a supportare la gestione e l'organizzazione delle attività professionali, a favorire lo scambio di informazioni e di aggiornamenti tra i commercialisti e a semplificare l'interazione con CommercialiStar.it;
 - 1.2.2 non fornisce consulenza professionale al Professionista, ma strumenti digitali di supporto, finalizzati all'acquisizione di nuovi clienti, al loro *onboarding* e all'organizzazione operativa dello studio;
 - 1.2.3 non produce *output* di contabilità o fiscali.

2. REQUISITI PER ISCRIVERSI ALLA PIATTAFORMA

- 2.1 Quale condizione per iscriversi alla Piattaforma, il Professionista deve essere iscritto all'albo tenuto presso uno degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Easor verifica l'idoneità dell'iscritto (identità, iscrizione all'albo e indicazione di polizza assicurativa) al momento della Sottoscrizione.
- 2.2 Il Professionista si impegna a comunicare a Easor ogni variazione e ogni condizione ostativa alla prosecuzione della propria attività, impegnandosi a interrompere l'uso dei Servizi qualora venga meno l'iscrizione all'albo o ogni altra fattispecie limitativa alla prosecuzione dall'attività professionale.
- 2.3 Qualora Easor, nel corso dell'abbonamento, venisse a conoscenza che il Professionista abbia perso la capacità professionale (radiazione, sospensione, ecc.), provvederà immediatamente a interrompere la fornitura dei Servizi a favore del Professionista.
In ogni caso, Easor non potrà mai essere considerata responsabile per i servizi forniti abusivamente dal Professionista, ove questi perdesse la capacità professionale (radiazione, sospensione, ecc.), né potrà mai essere tenuta a rispondere per l'inadempimento di questi agli obblighi legali a suo carico, incluso quello assicurativo.

3. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO: LA SOTTOSCRIZIONE

- 3.1 Per procedere alla Sottoscrizione, il Professionista deve fornire un indirizzo *email* valido, a cui riceverà le credenziali di accesso per completare il processo di iscrizione e inserire qualsiasi altra informazione richiesta.
- 3.2 Il Contratto si intende perfezionato con la Sottoscrizione; da tale momento, l'abbonamento, sarà immediatamente efficace.
- 3.3 Il Professionista, con la Sottoscrizione:
 - 3.3.1 conferma di aver preso visione e di accettare le Condizioni Generali;
 - 3.3.2 dichiara di utilizzare la Piattaforma e i Servizi nell'ambito della propria attività professionale e che, pertanto, non si applicano nei suoi confronti le disposizioni del D.lgs.



206/2005, a tutela dei consumatori.

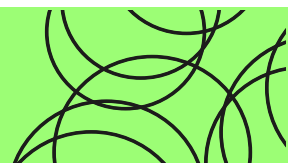
- 3.4 Al momento della Sottoscrizione, il Professionista selezionerà il piano abbonamento di proprio interesse. Al seguente link: <https://commercialistar.it/prodotti/> è possibile trovare le caratteristiche dei piani, con la descrizione degli specifici Servizi offerti per ciascun piano. Il piano di abbonamento specificherà altresì il numero di utenti abilitati ai Servizi.
- 3.5 In caso di discordanza tra i termini e le condizioni indicate nel modulo inviato alla Sottoscrizione e le disposizioni delle Condizioni Generali, prevarranno le disposizioni del modulo.

4. UPGRADE E DOWNGRADE DEL PIANO SOTTOSCRITTO

- 4.1 Il Professionista potrà, in qualsiasi momento, richiedere l'upgrade del piano sottoscritto, ottenendo accesso immediato, sino a eventuale successiva revoca o modifica, alle funzionalità previste dal nuovo piano. Il corrispettivo dovuto al momento dell'upgrade sarà pari alla differenza tra il prezzo pieno del piano già sottoscritto, su base mensile o annuale, e il prezzo del piano di livello superiore attivato.
- 4.2 Il Professionista potrà, in qualsiasi momento, richiedere il downgrade del piano sottoscritto. In tal caso, fino alla naturale scadenza dell'abbonamento di livello superiore già attivo, il Professionista continuerà a beneficiare delle relative funzionalità. Il downgrade produrrà effetti a decorrere dal rinnovo successivo.

5. SERVIZI

- 5.1 A fronte del puntuale pagamento dei Corrispettivi, Easor fornirà al Professionista i Servizi previsti nel piano scelto con la Sottoscrizione. Il Professionista potrà fruire dei Servizi esclusivamente attraverso l'accesso e l'utilizzo in modalità SaaS del Software.
- 5.2 Per poter utilizzare i Servizi, il Professionista deve disporre di un accesso a *internet*, di un dispositivo compatibile con i requisiti tecnici richiesti e degli eventuali ulteriori *software* necessari per supportare il Software.
- 5.3 L'accesso ai Servizi avrà luogo mediante credenziali di accesso (*account* e *password*). L'*account* è l'indirizzo *email* fornito dal Professionista alla Sottoscrizione; la *password* sarà fornita al Professionista via *email* a ogni *login*.
Il Professionista è tenuto a custodire con la massima riservatezza e con la massima diligenza le credenziali di accesso. Il Professionista sarà in ogni caso ritenuto esclusivo responsabile per ogni utilizzo, autorizzato o meno, del Software mediante le credenziali di accesso.
Easor non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno che dovesse derivare al Professionista e/o a terzi in conseguenza della mancata osservanza da parte del Professionista delle previsioni del presente art. 5.3.
- 5.4 Il Professionista si impegna a usufruire dei Servizi in maniera conforme alle Condizioni Generali ed esclusivamente per gli scopi cui essi sono destinati.
- 5.5 In ogni caso, il Professionista sarà ritenuto unico ed esclusivo responsabile dell'utilizzo dei Servizi e, in particolare, dei contenuti immessi, presenti, transitati e/o conservati sulla Piattaforma, così come di tutti i documenti, moduli, dichiarazioni, tabelle e in generale di qualsiasi *output* generato durante l'utilizzo dei Servizi.
Il Professionista dichiara e garantisce che le informazioni e i dati immessi sulla Piattaforma sono corretti, completi e leciti, impegnandosi a tenere Easor manlevata e indenne da ogni



danno, perdita, richiesta di indennizzo, costo e/o spesa derivante dalla violazione della presente clausola.

- 5.6 Il Professionista si impegna a utilizzare i Servizi esclusivamente per scopi leciti e ammessi dalle disposizioni di legge di volta in volta applicabili.
- 5.7 Easor, per la fornitura dei Servizi, potrà avvalersi della cooperazione tecnica, organizzativa e commerciale di propri *partner*, nonché di società facenti parte del proprio gruppo, alle quali potrà affidare la fornitura di alcuni o tutti i Servizi.

6. **COMMUNITY**

- 6.1 L'abbonamento consente l'accesso a una *community* riservata ai Professionisti iscritti, operante mediante strumenti di interazione quali *chat* e forum tematici.
- 6.2 Easor amministra e modera gli strumenti utilizzati dalla *community*, senza tuttavia assumersi alcuna responsabilità sui contenuti condivisi nella *community* stessa. I contenuti sono scritti e pubblicati dagli utenti, sono resi disponibili solo a titolo informativo e non potranno mai essere considerati come pareri professionali.
- 6.3 Easor si riserva di monitorare i contenuti e di rimuoverli qualora siano offensivi, diffamatori, minacciosi o comunque illegali, oppure violino diritti di terzi o arrechino danni a Easor o a terzi.
- 6.4 Il Professionista si impegna altresì a non pubblicare contenuti che costituiscano *spam*, attività promozionale o con finalità commerciale.

7. **CORRISPETTIVI**

- 7.1 A fronte della fornitura dei Servizi, il Professionista si impegna a corrispondere a Easor i Corrispettivi previsti per il piano di abbonamento sottoscritto, con le modalità ivi previste.
- 7.2 I Corrispettivi saranno addebitati alla Sottoscrizione e, successivamente, a ogni rinnovo, in via anticipata.
Per il primo abbonamento, potranno essere previsti periodi di prova gratuiti, per il termine volta per volta stabilito. In ogni caso, il Professionista potrà beneficiare di un unico periodo di prova gratuito, salvo diverse offerte commerciali di Easor.
- 7.3 Easor potrà prevedere, in determinati periodi o per specifiche categorie di utenti, promozioni, sconti o condizioni economiche agevolate, che saranno disciplinate nei relativi materiali informativi o nelle condizioni specifiche applicabili alla promozione.
- 7.4 Il Professionista prende atto che il Software e i relativi Servizi sono soggetti, per loro stessa natura, ad una costante evoluzione tecnologica e normativa, che richiede continue attività di aggiornamento, sviluppo e, in alcuni casi, di sostituzione, necessarie al fine di garantire la loro funzionalità. In ragione di ciò, Easor si riserva la facoltà di aggiornare le tariffe applicabili ai Servizi al termine di ciascun periodo contrattuale, dandone comunicazione agli utenti con congruo preavviso. Resta in tal caso fermo il diritto di recesso del Professionista.
- 7.5 Tutti i Corrispettivi devono intendersi al netto di IVA e degli eventuali altri oneri di legge.
- 7.6 I pagamenti dei Servizi avvengono tramite sistemi di pagamento elettronico, secondo le modalità tecniche rese disponibili al momento della sottoscrizione o del rinnovo del Contratto.
- 7.7 In caso di mancato o ritardato pagamento di una qualsiasi somma dovuta ai sensi del Contratto, il Professionista sarà tenuto a versare a Easor interesse di mora ai sensi del d.lgs. 231/2002. In tal caso, fermo quanto previsto dall'art. 15 (Clausola risolutiva espressa), Easor avrà altresì diritto



di sospendere i Servizi.

- 7.8 In ogni caso, il Professionista non potrà sospendere in alcun modo o per nessuna ragione il pagamento dei Corrispettivi, essendo riservata ogni eccezione, contestazione o pretesa, anche in ordine alla corretta esecuzione dei Servizi, al corretto e integrale pagamento dei Corrispettivi.

8. DURATA

- 8.1 Gli abbonamenti ai Servizi possono avere durata mensile oppure annuale, secondo il piano selezionato dal Professionista al momento della Sottoscrizione.
- 8.2 A ogni scadenza, gli abbonamenti si rinnovano automaticamente per un periodo di pari durata, salvo disdetta da parte del Professionista nei seguenti termini:
- 8.2.1 in caso di abbonamento mensile: almeno 7 giorni prima della scadenza;
- 8.2.2 in caso di abbonamento annuale: almeno 14 giorni prima della scadenza.
- Qualora la disdetta fosse inviata dopo il suddetto termine, sarà efficace alla scadenza del periodo successivo.
- 8.3 La comunicazione di disdetta dovrà essere effettuata *online*, nella sezione del profilo dedicata alla gestione dell'abbonamento.

9. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

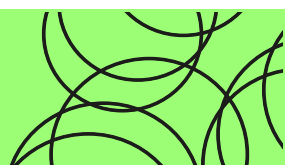
- 9.1 Tutti i diritti di Proprietà Intellettuale, inclusi i relativi diritti di sfruttamento economico, sul Software e sui Servizi sono e rimarranno di esclusiva titolarità di Easor.
- 9.2 Al solo scopo di permettere al Professionista di fruire dei Servizi indicati con la Sottoscrizione, Easor concede al Professionista, che accetta, una licenza d'uso del Software non esclusiva, non cedibile, temporanea e limitata al numero di utenti indicati al momento della Sottoscrizione.
- 9.3 Il Professionista si impegna a utilizzare il Software negli stretti limiti della licenza e nel rispetto dei diritti di Proprietà Intellettuale di Easor. Pertanto, a titolo esemplificativo, il Professionista non potrà:
- a) aggirare le limitazioni tecniche e le misure tecnologiche di protezione presenti nel Software;
 - b) decodificare, fare *reverse engineering*, decompilare o disassemblare il Software;
 - c) riprodurre, modificare, adattare, personalizzare il Software o crearne lavori derivati;
 - d) eseguire o far eseguire copie del Software;
 - e) commercializzare a qualsivoglia titolo il Software.

10. ASSISTENZA

- 10.1 Easor metterà a disposizione del Professionista un servizio di assistenza, a supporto dell'utilizzo dei Servizi.
- 10.2 Il Professionista prende atto e accetta che il servizio di assistenza sarà erogato esclusivamente da remoto, rimanendo espressamente escluso qualsiasi intervento diretto sui sistemi informatici del Professionista.

11. CONTINUITÀ DEI SERVIZI - SOSPENSIONE

- 11.1 Easor compirà ogni ragionevole sforzo per garantire la disponibilità continuativa dei Servizi. Il Professionista, tuttavia, prende atto e accetta che Easor potrà sospendere e/o interrompere la fornitura dei Servizi, previa comunicazione scritta al Professionista, qualora si dovessero rendere



necessari interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria al Software e/o all'infrastruttura *cloud* nel quale lo stesso opera. In tali casi, Easor si impegna a ripristinare la disponibilità dei Servizi nel minor tempo possibile.

- 11.2 Easor si riserva altresì la facoltà di sospendere o interrompere la fornitura dei Servizi qualora ricorrano ragioni di sicurezza, oppure in presenza di un evento di forza maggiore che renda impossibile la fornitura dei Servizi.

12. AGGIORNAMENTI E MODIFICHE DEL SOFTWARE

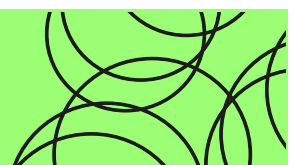
- 12.1 Il Professionista prende atto e accetta che Easor potrà in qualunque momento apportare aggiornamenti, supplementi, adattamenti, sviluppi, migliorie e modifiche al Software.
- 12.2 Qualora una modifica al Software comporti l'eliminazione di funzionalità essenziali previste nel relativo piano, Easor ne darà comunicazione scritta al Professionista con un preavviso di almeno 30 giorni; il Professionista potrà recedere dal Contratto entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, senza alcun costo o penale.

13. RITIRO DAL MERCATO E SOSTITUZIONE

- 13.1 Il Professionista prende atto che il Software e i Servizi sono soggetti a una costante evoluzione tecnologica che può determinare la loro obsolescenza e, in alcuni casi, l'opportunità di un ritiro dal mercato e, eventualmente, di una sostituzione con nuove soluzioni tecnologiche. Pertanto, Easor potrebbe decidere, a suo insindacabile giudizio, nel corso della durata del Contratto, di ritirare dal mercato, in tutto o in parte, i Servizi e/o il Software, eventualmente sostituendoli con nuove soluzioni tecnologiche.
- 13.2 Easor comunicherà per iscritto al Professionista, con un preavviso di almeno 3 mesi, che intende ritirare dal mercato uno o più Servizi e/o il Software, indicando l'eventuale servizio sostitutivo. Il Professionista avrà diritto di recedere dal Contratto entro 15 giorni dalla comunicazione scritta; in assenza di recesso, il Contratto continuerà a trovare applicazione con riferimento al nuovo Servizio sostitutivo.
- 13.3 Qualora il Servizio non fosse sostituito da un nuovo servizio, il Contratto cesserà di essere efficace nella data indicata da Easor, fermo il preavviso di 3 mesi di cui al paragrafo precedente.

14. LIMITAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DI EASOR. MANLEVA

- 14.1 Easor non rilascia dichiarazioni e garanzie sul fatto che i Servizi, la Piattaforma e/o il Software siano adatti a soddisfare le specifiche esigenze del Professionista, che siano esenti da errori, o che abbiano funzionalità non previste nelle specifiche tecniche e nella documentazione relativa.
- 14.2 Easor non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi natura ed entità, che dovessero derivare al Professionista e/o a terzi in conseguenza dell'uso dei Servizi, della Piattaforma e/o del Software in maniera non conforme a quanto previsto dal Contratto e/o dalle leggi vigenti.
- 14.3 Easor non sarà in alcun modo responsabile di eventuali malfunzionamenti e/o mancata fruizione dei Servizi, della Piattaforma e/o del Software che derivino da una connettività inadeguata.
- 14.4 In nessun caso Easor potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni o perdite, di qualunque natura o entità, derivanti dai documenti generati automaticamente dalla Piattaforma o dalle elaborazioni effettuate dal Professionista mediante la Piattaforma, essendo in ogni caso il



Professionista tenuto a verificare la correttezza di tali documenti ed elaborazioni, nonché lo scadenziario fiscale.

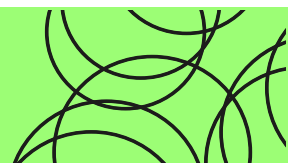
- 14.5 Il Professionista resta responsabile esclusivo della correttezza dei dati immessi sulla Piattaforma. Easor non è tenuta in alcun modo alla verifica dei dati e dei contenuti immessi dal Professionista attraverso i Servizi e, pertanto, non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per danni e/o perdite, di qualsiasi natura, derivanti da errori e/o omissioni di tali dati o connessi alla loro natura e/o caratteristiche.
- 14.6 Easor, fatti salvi gli inderogabili limiti di legge, non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per qualsiasi danno, costo, perdita e/o spesa che il Professionista e/o terzi dovessero subire in conseguenza di attacchi informatici, attività di *hacking* e, in generale, accessi abusivi e non autorizzati da parte di terzi alla Piattaforma, al Software e, in generale, ai sistemi informatici del Professionista e/o di Easor, dai quali possano derivare le seguenti conseguenze: (i) mancata fruizione dei Servizi; (ii) perdite di dati di titolarità o comunque nella disponibilità del Professionista; e/o (iii) danneggiamento dei sistemi *hardware* o *software* e/o alla connettività del Professionista.
- 14.7 Salvo il caso di dolo o colpa grave, la responsabilità di Easor non potrà mai eccedere l'ammontare dei Corrispettivi pagati dal Professionista ai sensi del Contratto nell'anno in cui si è verificato l'evento dal quale discende la responsabilità di Easor. Easor non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni da lucro cessante, mancato guadagno o pagamento di penali, ritardi o altre responsabilità del Professionista verso terzi.
- 14.8 Il Professionista si impegna a manlevare e tenere indenne Easor da qualsiasi danno, pretesa, responsabilità e/o onere, che Easor dovesse subire o sopportare in conseguenza dell'inadempimento da parte del Professionista agli obblighi previsti dal Contratto a suo carico.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fatto salvo il risarcimento del danno, Easor avrà diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. a seguito di invio di comunicazione scritta, in caso di mancato adempimento da parte del Professionista anche di una sola delle seguenti previsioni: artt. 7 (Corrispettivi); e/o 9.3 (Proprietà Intellettuale).

16. EFFETTI DELLA CESSAZIONE DEL CONTRATTO; RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI

- 16.1 In caso di cessazione del Contratto, per qualsiasi causa intervenuta, Easor cesserà immediatamente e definitivamente la fornitura dei Servizi al Professionista.
- 16.2 Fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, a seguito della cessazione del Contratto il Professionista avrà la facoltà di estrarre copia dei propri dati, documenti e/o contenuti tramite le funzionalità della Piattaforma per un periodo di 60 giorni dalla data di cessazione del Contratto. In alternativa, la restituzione di tali dati, documenti e/o contenuti potrà essere richiesta dal Professionista attraverso modalità di consegna automatizzata da concordare, a fronte del pagamento di corrispettivi specificamente previsti.
- 16.3 Laddove il Professionista non abbia scaricato o richiesto la restituzione dei dati, documenti e/o contenuti nel termine di cui all'art. 16.2, Easor provvederà a cancellarli in maniera permanente nel termine di 30 giorni dallo spirare del termine di cui all'art. 16.2. In tal caso, il Professionista



esonera sin da ora Easor da qualsiasi responsabilità in merito alla cancellazione o perdita dei dati.

- 16.4 Resta in ogni caso inteso che le seguenti previsioni sopravvivranno alla cessazione del Contratto, per qualsiasi causa intervenuta: artt. 9 (Proprietà Intellettuale), 14 (Limitazione della responsabilità di Easor. Manleva), 18 (Comunicazioni), 19 (Legge applicabile e foro esclusivo).

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- 17.1 Le Parti riconoscono e si danno reciprocamente atto che la sottoscrizione del Contratto e l'esecuzione dei Servizi comporteranno il trattamento di dati personali del Professionista da parte di Easor, per le finalità necessarie all'esecuzione del Contratto stesso.

Easor, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati nel rispetto della Normativa Privacy e delle altre eventuali previsioni di legge applicabili, in conformità all'informativa *privacy*, come tempo per tempo aggiornata. L'informativa è disponibile nella sezione "Documenti" del profilo personale del Professionista.

- 17.2 Il Professionista, con l'utilizzo dei Servizi, immetterà sulla Piattaforma una pluralità di dati personali dei propri clienti ed eventualmente di ulteriori terzi (quali, ad esempio, i dati del legale rappresentante del cliente persona giuridica), al fine di poter usufruire dei Servizi stessi (i "**Dati Personali di Terzi**"). Al riguardo:

17.2.1 Il Professionista è e rimane titolare del trattamento dei Dati Personali di Terzi ai sensi del GDPR, ed è quindi tenuto a ottemperare alle disposizioni di cui alla Normativa Privacy, restando pienamente responsabile dell'adempimento nei confronti degli interessati di tutti gli obblighi previsti. Easor non assume alcuna responsabilità in merito alle conseguenze derivanti dall'inosservanza da parte del Professionista degli obblighi sul medesimo gravanti, se non per effetto e nei limiti di eventuali violazioni del DPA a opera di Easor.

17.2.2 Easor potrà effettuare trattamenti dei Dati Personali di Terzi esclusivamente per la fornitura dei Servizi. Rispetto a tali dati Easor agirà quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, secondo i termini del DPA, allegato all'Allegato A. In particolare, il trattamento potrà essere effettuato al solo fine di eseguire le operazioni necessarie per l'esecuzione del Contratto (supporto tecnico, assistenza clienti, misure di protezione dei Dati Personali di Terzi, misure a tutela della Piattaforma e della infrastruttura informatica, adempimento degli obblighi di legge).

17.2.3 La designazione di Easor a responsabile del trattamento e, quindi, gli effetti del DPA cesseranno automaticamente con il venir meno del Contratto.

17.2.4 Il Professionista garantisce che, qualora agisca, a sua volta, quale responsabile del trattamento dati per conto di altro titolare, quest'ultimo ha autorizzato il ricorso a Easor quale sub-responsabile del trattamento ai sensi degli artt. 28 e 29 del GDPR.

18. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al Contratto dovrà essere indirizzata come segue:

Se a Easor:

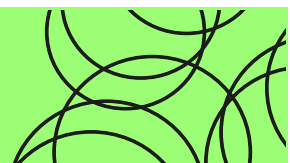
EASOR S.R.L.

Via Vincenzo Monti 6 - 20123 Milano

Pec: easor.srl@pec.it

Se al Professionista:

agli indirizzi comunicati al momento
della Sottoscrizione o alla PEC
risultante da pubblici registri



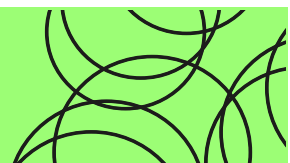
o al diverso indirizzo che sarà successivamente comunicato da una Parte all'altra.

19. LEGGE APPLICABILE E FORO ESCLUSIVO

- 19.1 Le Condizioni Generali e il Contratto sono regolati dalla legge italiana.
- 19.2 Qualsiasi controversia relativa alle Condizioni Generali e/o al Contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Milano.

20. MODIFICHE ALLE CONDIZIONI GENERALI

- 20.1 Easor può modificare in qualsiasi momento le Condizioni Generali; le modifiche saranno efficaci dal momento della pubblicazione sul sito *internet* istituzionale.
- 20.2 Easor darà comunicazione delle modifiche con un preavviso di almeno 15 giorni. Se il Professionista non desidera accettare le modifiche, può disdire l'abbonamento prima che le stesse entrino in vigore. L'utilizzo da parte del Professionista dei Servizi dopo l'entrata in vigore delle nuove Condizioni Generali ne costituirà accettazione a tutti gli effetti di legge.



ALLEGATO A

DPA - ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI EX ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

tra

- (i) Easor, in qualità di responsabile del trattamento; e
- (ii) il Professionista, in qualità di titolare del trattamento.

Easor e il Professionista sono congiuntamente definiti le **“Parti”**, e singolarmente, la **“Parte”**.

PREMESSO CHE

- a) il Professionista ha sottoscritto con Easor un contratto, avente a oggetto l'accesso alla Piattaforma 'EasorHub', con possibilità di usufruire dei relativi servizi (il **“Contratto”**). I termini con la iniziale maiuscola contenuti nel presente accordo per la nomina a responsabile del trattamento di dati personali (il **“DPA”**);
- b) il Professionista, con l'utilizzo dei Servizi, potrebbe immettere sulla Piattaforma una pluralità di Dati Personali di Terzi, quali in particolare dati personali dei propri clienti ed eventualmente di ulteriori terzi (ad esempio, i dati del legale rappresentante del cliente persona giuridica), al fine di poter usufruire dei Servizi stessi;
- c) con il DPA, le Parti intendono disciplinare le condizioni e le modalità del trattamento dei dati personali eseguito da Easor, in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nell'ambito del Contratto e della prestazione dei Servizi, e le responsabilità connesse al trattamento medesimo.

TANTO PREMESSO, le Parti convengono quanto segue.

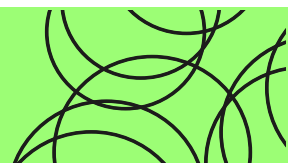
1. PREMESSE E DEFINIZIONI

- 1.1 Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del DPA.
- 1.2 Nel DPA i termini di seguito elencati, quando riportati con iniziale maiuscola, avranno il seguente significato:
 - i termini **“Interessato”**, **“Trattamento”**, **“Titolare del trattamento”**, **“Responsabile del trattamento”**, e **“Trasferimento”** saranno interpretati in conformità al GDPR;
 - **“Sub-Responsabile”**: significa qualunque soggetto cui Easor abbia affidato uno qualsiasi degli obblighi assunti contrattualmente e che, nell'adempiere tali obblighi, potrebbe dover trattare Dati Personali di Terzi.

2. RUOLO DELLE PARTI

- 2.1 Il Professionista è e rimane Titolare del trattamento dei Dati Personali di Terzi ai sensi del GDPR, ed è quindi tenuto a ottemperare alle disposizioni di cui alla Normativa Privacy, restando pienamente responsabile dell'adempimento nei confronti degli Interessati di tutti gli obblighi previsti. Easor non assume alcuna responsabilità in merito alle conseguenze derivanti dall'inosservanza da parte del Professionista degli obblighi sul medesimo gravanti, se non per effetto e nei limiti di eventuali violazioni del DPA a opera di Easor.
- 2.2 Easor potrà effettuare Trattamenti dei Dati Personali di Terzi esclusivamente per la fornitura dei Servizi. Rispetto a tali dati Easor agirà quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, secondo i termini del DPA.

In particolare, il Trattamento potrà essere effettuato al solo fine di eseguire le operazioni



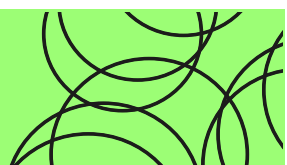
necessarie per l'esecuzione del Contratto (supporto tecnico, assistenza clienti, misure di protezione dei Dati Personali di Terzi, misure a tutela della Piattaforma e della infrastruttura informatica, adempimento degli obblighi di legge).

- 2.3 Il Professionista garantisce che, qualora agisca, a sua volta, quale Responsabile del trattamento dati per conto di altro Titolare, quest'ultimo ha autorizzato il ricorso a Easor quale sub-responsabile del trattamento ai sensi degli artt. 28 e 29 del GDPR.
- 2.4 Ciascuna delle Parti si impegna a conformarsi, nel Trattamento dei Dati Personali di Terzi, ai rispettivi obblighi derivanti dalla Normativa Privacy.
- 2.5 Le Parti prendono atto che, per ciascun Trattamento dovranno essere rispettati i seguenti principi:
- a) I dati devono essere trattati secondo i principi di:
 - liceità, vale a dire conformemente alle applicabili disposizioni di legge (inclusa la Normativa Privacy); in particolare, il Trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico e al buon costume;
 - correttezza e trasparenza.
 - b) I dati devono essere raccolti solo per scopi determinati; espliciti, nel senso che l'Interessato deve essere informato sulle finalità del Trattamento; legittimi; e compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione degli stessi.
 - c) I dati, inoltre, devono essere:
 - esatti, vale a dire precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
 - pertinenti, nel senso che il Trattamento è consentito solo per l'esecuzione del Contratto;
 - completi;
 - non eccedenti rispetto allo scopo perseguito: devono essere raccolti solo i dati strettamente necessari e sufficienti in relazione alla finalità perseguita;
 - conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del Trattamento. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione non è più consentita.
 - d) Il Trattamento deve avvenire nel rispetto della riservatezza e della dignità della persona dell'Interessato, eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il Trattamento è effettuato in violazione dei principi summenzionati, si dovrà provvedere alla sospensione temporanea di ogni operazione di Trattamento, fino alla regolarizzazione del Trattamento, oppure alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

3. NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

- 3.1 Con la stipulazione del DPA, il Professionista nomina Easor quale Responsabile del trattamento, con riferimento ai Dati Personali di Terzi, esclusivamente al fine della prestazione dei Servizi. I Dati Personali di Terzi includono, in particolare, tutti i dati forniti, archiviati, inviati, ricevuti o altrimenti elaborati, o creati dal Professionista, in relazione alla fruizione dei Servizi, nella misura in cui siano oggetto di Trattamento da parte di Easor, sulla base del Contratto.



3.2 I dettagli delle operazioni di Trattamento poste in essere Easor sono specificati nella seguente tabella:

Finalità del Trattamento	Gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale e/o adozione di misure precontrattuali, se richieste, con i clienti del Professionista (operazioni necessarie per l'esecuzione del Contratto, quali: supporto tecnico, assistenza clienti, misure di protezione dei Dati Personali di Terzi, misure a tutela della Piattaforma e della infrastruttura informatica, adempimento degli obblighi di legge)
Categorie di Interessati	Clienti del Professionista
Categorie di dati trattati	<u>Persone fisiche (privati)</u>: nome e cognome, <i>email</i>, numero di telefono, codice fiscale, indirizzo, data di nascita, comune di nascita, indirizzo di residenza, numero documento d'identità ed ente emittente documento, data rilascio e data scadenza documento d'identità. <u>Persone fisiche (partite IVA)</u>: nome e cognome, <i>email</i>, numero di telefono, P.IVA, codice fiscale, data inizio attività, forma giuridica, numero REA, PEC, indirizzo (sede), ditta/ragione sociale (se presente), data di nascita, comune di nascita, indirizzo di residenza, numero documento d'identità ed ente emittente documento, data rilascio e data scadenza documento d'identità. <u>Persone giuridiche e soggetti diversi da persone fisiche</u>: <i>email</i>, nome e cognome del legale rappresentante, data di nascita del legale rappresentante, comune di nascita del legale rappresentante, indirizzo di residenza del legale rappresentante, numero documento d'identità del legale rappresentante, data rilascio e data scadenza documento d'identità del legale rappresentante.

3.3 Easor si impegna a conformarsi alle istruzioni del Professionista, fermo restando che, qualora il Professionista richieda variazioni rispetto alle istruzioni iniziali, Easor valuterà gli aspetti di fattibilità e concorderà con il Professionista le predette variazioni e i costi connessi.

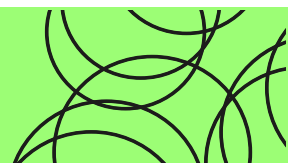
3.4 Nei casi di cui all'art. 3.3 e in caso di richieste del Professionista che comportino Trattamenti che siano, ad avviso di Easor, in violazione della Normativa Privacy, Easor potrà astenersi dall'eseguire le istruzioni, informando prontamente il Professionista. Il Professionista potrà valutare eventuali variazioni alle istruzioni impartite.

4. ESECUZIONE DELL'INCARICO

4.1 Nell'esecuzione dell'incarico, Easor tratterà i Dati Personali di Terzi:

- soltanto nella misura e con le modalità necessarie per erogare i Servizi o per adempiere opportunamente i propri obblighi, previsti dal Contratto, dal DPA o imposti dalla legge o da un organo di vigilanza o controllo competente;
- in conformità alle istruzioni eventualmente impartite dal Professionista;
- solo per le finalità di Trattamento specificate nel DPA.

4.2 Easor, per adempiere agli obblighi di sicurezza, ha adottato misure ritenute idonee al fine di:



- assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di Trattamento;
- ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, totale o parziale, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di Trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; e
- testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure adottate.

In particolare, Easor ha adottato le seguenti misure di sicurezza:

- a) fisica:
 - presenza di misure di sicurezza perimetrale e di sicurezza fisica;
 - sistemi di identificazione del personale;
- b) IT:
 - gestione identificativi;
 - previsione di regole per l'impostazione delle *password*;
 - definizione dei livelli di abilitazione all'accesso ai dati personali;
 - presenza di sistemi che garantiscano *business continuity*, *firewall*, anti-virus, anti-spamming;
 - presenza di un registro delle risorse IT;
- c) Organizzative:
 - procedure operative (adozione di manuali per la definizione delle procedure operative in materia di: trattamento dati personali; utilizzo delle risorse informatiche e cartacee; *data retention*; *data breach*);
 - formazione del personale su tematiche *privacy*;
 - chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità relative alle attività di Trattamento, con individuazione dei livelli di accesso;
 - presenza di adeguate nomine (interne ed esterne);
 - imposizione di obblighi di riservatezza in capo al personale e ai collaboratori esterni.

Easor potrà aggiornare e modificare nel tempo le misure di sicurezza, comunque garantendo un idoneo livello di sicurezza complessivo dei Servizi.

5. SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

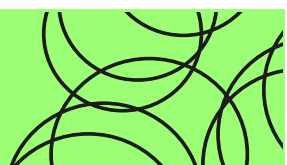
5.1 Il Professionista acconsente espressamente che alcune operazioni di Trattamento di Dati Personali di Terzi possano essere affidate da Easor a Sub-Responsabili del Trattamento. In tal caso, Easor:

- si impegna ad avvalersi di Sub-Responsabili che garantiscano misure tecniche e organizzative adeguate;
- garantisce che il Trattamento dei Dati Personali di Terzi sarà effettuato esclusivamente nei limiti di quanto necessario per l'erogazione dei servizi subappaltati.

5.2 Su richiesta del Professionista, Easor metterà a disposizione del Professionista l'elenco dei Sub-Responsabili dei quali eventualmente si avvalga.

6. IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

6.1 Il Professionista si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi posti in capo al Titolare del trattamento dalla Normativa Privacy, inclusi gli obblighi di informativa nei confronti degli



Interessati. Il Professionista si impegna inoltre a garantire che il Trattamento dei Dati Personali di Terzi effettuato mediante l'utilizzo dei Servizi avvenga solo in presenza di idonea base giuridica.

- 6.2 Il Professionista riconosce e accetta che, nella fruizione dei Servizi, rimane sua responsabilità esclusiva l'adozione di adeguate misure di sicurezza in relazione alla fruizione dei Servizi da parte del proprio personale e di coloro che sono autorizzati ad accedere ai Servizi.

A tal fine, il Professionista si impegna a utilizzare i Servizi e le funzionalità di Trattamento dei Dati Personali di Terzi in modo da garantire un livello di protezione adeguato al rischio effettivo.

- 6.3 Il Professionista si impegna altresì ad adottare tutte le misure idonee per proteggere le credenziali di autenticazione, i sistemi e i dispositivi utilizzati dal Professionista per accedere ai Servizi, e per effettuare i salvataggi e *backup* dei Dati Personali di Terzi, al fine di garantirne il ripristino nel rispetto delle norme di legge.

7. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI DI TERZI

- 7.1 Qualora Easor venga a conoscenza di una violazione dei Dati Personali di Terzi (c.d. *data breach*), la stessa:

- informerà per iscritto il Professionista senza ingiustificato ritardo, e in ogni caso entro 24 ore dalla scoperta della violazione;
- adotterà misure ragionevoli per limitare i possibili danni e la sicurezza dei Dati Personali di Terzi;
- fornirà al Professionista, per quanto possibile, una descrizione della violazione e delle misure adottate per evitare o mitigare i potenziali rischi e le attività raccomandate da Easor per la gestione della violazione.

- 7.2 Il Professionista dovrà comunicare a Easor tempestivamente, e in ogni caso entro 24 ore dalla scoperta, eventuali utilizzi impropri delle credenziali di autenticazione oppure eventuali violazioni di dati di cui abbia avuto conoscenza riguardanti i Servizi.

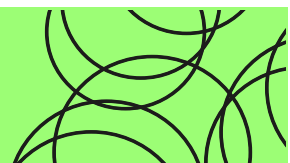
8. TRASFERIMENTO DEI DATI

Di regola, Easor non trasferirà i Dati Personali di Terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Se ciò dovesse avvenire, il Trasferimento sarà effettuato in conformità a quanto previsto dagli artt. 44 ss. del GDPR. In particolare, il Trasferimento potrà avvenire sulla base di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea (art. 45 del GDPR) o, per quei Paesi terzi in cui non sussiste alcuna decisione della Commissione, sulla base di garanzie adeguate come indicato dall'art. 46 del GDPR.

9. COOPERAZIONE DI EASOR

- 9.1 Easor, nell'esecuzione del DPA, coopererà con il Professionista per permettergli di rispettare gli obblighi previsti dalla Normativa Privacy. In particolare, Easor:

- a) trasmetterà al Professionista tempestivamente – e in ogni caso entro 48 ore dal ricevimento – le eventuali richieste degli interessati;
- b) collaborerà con il Professionista per evadere le richieste degli interessati e le istanze delle competenti autorità di controllo in materia di Normativa Privacy;
- c) metterà a disposizione del Professionista tutte le informazioni necessarie per dimostrare



- il rispetto degli obblighi di corretta nomina del responsabile;
- d) consentirà e contribuirà alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Professionista o da altro soggetto da questi incaricato;
 - e) collaborerà, nel caso, negli adempimenti inerenti lo svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali e della consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 del GDPR.

In ogni caso, la gestione dei rapporti con gli Interessati è di responsabilità del Professionista, che dovrà gestire eventuali richieste e reclami, tenendo Easor manlevata e indenne da ogni richiesta, pretesa e/o azioni di terzi.

- 9.2 Easor, salvo divieti di legge, provvederà a informare il Professionista tempestivamente – e in ogni caso entro 48 ore dal ricevimento – di eventuali ispezioni o richieste di informazioni presentate da autorità di controllo rispetto a profili che riguardano il Trattamento dei Dati Personali di Terzi.
- 9.3 In caso di richieste di portabilità dei Dati Personali di Terzi avanzate dagli Interessati, Easor metterà a disposizione del Professionista le informazioni necessarie per estrarre i dati richiesti in formato conforme a quanto previsto dalla Normativa Privacy, previo rimborso di ragionevoli costi di gestione della pratica da parte del Professionista.

10. DURATA

- 10.1 L'incarico di Responsabile avrà durata dalla Sottoscrizione e per l'intera durata dell'abbonamento, decadendo automaticamente alla cessazione del Contratto.
- 10.2 Resta in ogni caso inteso che le seguenti previsioni sopravvivranno alla cessazione del DPA, per qualsiasi causa intervenuta: artt. 11 (Limitazione della responsabilità di Easor), 13.1 (Comunicazioni), 13.2 (Legge applicabile), e 13.3 (foro esclusivo).

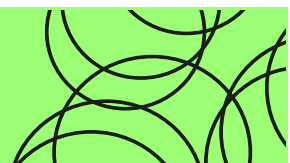
11. LIMITAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DI EASOR

Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, in caso di violazione del DPA, la responsabilità di Easor nei confronti del Professionista si intende limitata a quanto previsto all'art. 14 delle Condizioni Generali, che pertanto troverà applicazione anche con riferimento al DPA.

12. DISPOSIZIONI PER LA RESTITUZIONE O LA CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI DI TERZI

- 12.1 Alla cessazione del Servizio, per qualunque causa intervenuta, Easor:
 - terrà a disposizione del Professionista i Dati Personali di Terzi per l'estrazione per il periodo di previsto dalle Condizioni Generali;
 - quindi, al termine di tale periodo, provvederà alla cancellazione dei Dati Personali di Terzi, tranne nel caso in cui la conservazione dei dati da parte di Easor sia obbligatoria in virtù di una disposizione di legge.
- 12.2 Il Professionista prende atto che, alla cessazione del Servizio, potrà estrarre i Dati Personali di Terzi esclusivamente nei modi indicati nelle Condizioni Generali, riconoscendo che è sua responsabilità provvedere all'estrazione totale o parziale dei soli Dati Personali di Terzi che ritenga utile conservare e che tale estrazione dovrà essere effettuata prima della scadenza del termine sopra indicato.

13. DISPOSIZIONI GENERALI



- 13.1 Comunicazioni. Qualsiasi comunicazione relativa al DPA Contratto dovrà essere indirizzata agli indirizzi indicati all'art. 17 delle Condizioni Generali.
- 13.2 Legge applicabile. Il DPA è regolato dalla legge italiana. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.
- 13.3 Foro esclusivo. Qualsiasi controversia relativa al DPA sarà di competenza esclusiva del Foro di Milano.

14. MODIFICHE

- 14.1 Easor può modificare in qualsiasi momento le previsioni del DPA; le modifiche saranno efficaci dal momento della pubblicazione sul sito *internet* istituzionale. Con riferimento ai Trattamenti precedentemente effettuati, troverà applicazione la precedente versione del DPA.
- 14.2 Easor darà comunicazione delle modifiche con un preavviso di almeno 15 giorni. Se il Professionista non desidera accettare le modifiche, può recedere dal DPA prima che le modifiche entrino in vigore. In mancanza di esercizio del diritto di recesso da parte del Professionista, nei termini e nei modi sopra indicati, le modifiche al DPA si intenderanno da questi definitivamente conosciute e accettate e diverranno definitivamente efficaci e vincolanti.

